Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024 № 669

г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.08.2019 № 1728 «Об утверждении Положения об Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Депутатов от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», руководствуясь пунктом 6 статьи 36 Устава муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.08.2019 № 1728 «Об утверждении Положения об Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановлением возложит на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск  Д.М. Чернятин

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 25.04.2024 № 669

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорскот 26.08.2019 № 1728  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (сокращенное наименование — УГХ) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.2. Создание, изменение в структуре и упразднение Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Управление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Администрация), созданным для решения вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожной деятельности, транспорта, природопользования и охраны окружающей природной среды, благоустройства территории ЗАТО Железногорск с соблюдением законных интересов населения.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, с органами государственной власти, организациями всех форм собственности и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и подчиняется первому заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление имеет простую круглую печать с надписью по окружности «Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск Красноярского края», по центру - название «Управление городского хозяйства (УГХ)».

1.7. Управление расположено по адресу: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

2. Основные цели и задачи Управления

Основной целью Управления является обеспечение исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожной деятельности, транспорта, природопользования и охраны окружающей природной среды, благоустройства территории ЗАТО Железногорск с соблюдением законных интересов населения.

Основными задачами Управления городского хозяйства являются:

2.1. Организация в границах ЗАТО Железногорск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории ЗАТО Железногорск, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- выполнение требований, установленных правилами оценки готовности ЗАТО Железногорск к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- в случаях, установленных федеральным законодательством, согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждение схем теплоснабжения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

- согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

- организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации;

- согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждение схем водоснабжения и водоотведения ЗАТО Железногорск;

- утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

- согласование инвестиционных программ;

- принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах ЗАТО Железногорск, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

- принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

- установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

- установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе посредством системы контроля;

- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Железногорск:

- осуществление функции по организации регулярных перевозок на территории ЗАТО Железногорск — установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- разработка порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок территории ЗАТО Железногорск;

- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.4. Создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами связи.

2.5. Подготовка правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории ЗАТО Железногорск в соответствии с указанными правилами;

2.6. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск:

- владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

- установление ставок платы за единицу объема древесины;

- проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

- осуществление муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Железногорск;

- организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

- учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

2.7. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов ЗАТО Железногорск.

2.8. Осуществление муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Железногорск.

2.9. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов ЗАТО Железногорск, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях ЗАТО Железногорск.

2.10. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Железногорск, а также иных полномочий органов местного самоуправлении в соответствии с жилищным законодательством:

- информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- уведомление в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах конкурса и об условиях договора управления этим домом.

 2.11. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

- принятие решения о создании мест погребения на территории ЗАТО Железногорск (за исключением военных мемориальных кладбищ);

- принятие решений о сносе и переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением принятия решения о переносе мест погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями;

- установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях муниципальных кладбищ для погребения умершего;

- разработка положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск;

- создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с федеральным законодательством возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших, а также определение порядка их деятельности;

- оказание содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить, связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ при исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства;

- установление требований к качеству предоставляемых услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению;

- предоставление земельного участка для размещения места погребения.

- определение порядка деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

2.12. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск:

- выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО Железногорск;

- организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также в соответствии с планами мероприятий;

- предоставление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации), обладателем которой являются органы местного самоуправления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) в форме открытых данных;

- размещение не реже одного раза в год на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об очистке сточных вод с использованием централизованных систем водоотведения, информации о программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды, об итогах реализации этих программ и планов;

- оказание содействия гражданам, общественным объединениям и некоммерческим организациям в реализации их прав в области охраны окружающей среды;

- рассмотрение в порядке, установленном законодательством, результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), представленных в органы местного самоуправления.

2.13. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- участие в принятии решений о размещении на территории муниципального образования пунктов хранения радиоактивных отходов в порядке, установленном главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

2.14. Создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Железногорск и организация обустройства мест массового отдыха населения:

- обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, расположенным на территории ЗАТО Железногорск,

- информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

2.15. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.

2.16. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО Железногорск.

2.17. Организация решения вопросов жилищно-коммунального хозяйства, координация деятельности жилищно-коммунальных, энергоснабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса, действующих на территории ЗАТО Железногорск.

2.18. Обеспечение содержания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, предназначенного для общественного использования — инженерные сооружения, дороги, мосты, магистральные улицы, объекты благоустройства, озеленение, ливневые канализации за счет средств, выделенных из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Функции Управления

В связи с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет следующие виды муниципального контроля:

- на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Железногорск;

- в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск;

- муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО Железногорск;

- муниципальный лесной контроль на территории ЗАТО Железногорск;

- муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск.

3.2. Содействует предприятиям жилищно-коммунальной сферы, энергетики, транспорта и связи в обеспечении стабильной и безаварийной работы.

3.3. Осуществляет ведение необходимой технической документации, а также составление и предоставление в органы государственной власти статистической отчетности по направлениям своей деятельности.

3.4. Контролирует работу муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан по вопросам своей компетенции и принимает необходимые меры для их решения.

3.6. Осуществляет разработку предложений и участие в работе по перспективному развитию организаций жилищно-коммунального комплекса, предприятий энергетики, транспорта, природопользования и охраны окружающей природной среды.

3.7. Контролирует вопросы развития, ремонта объектов электроснабжения, тепло-, водоснабжения, водоотведения, природопользования, проводимых на средства местного, федерального и краевого бюджетов.

3.8. Разрабатывает мероприятия по энергосберегающим технологиям и содействует их внедрению.

3.9. Подготавливает постановления Администрации по вопросам жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи, по подготовке к работе в зимних условиях и подготовке к весеннему паводку и осуществляет контроль за их выполнением.

3.10. Организует и выполняет разработку муниципальных программ в пределах своей деятельности, контролирует их выполнение.

3.11. Участвует в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Железногорск и подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в проверке соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на её формирование.

3.12. Участвует в мониторинге выполнения инвестиционных программ организации коммунального комплекса.

3.13. Контролирует направления в области использования автодорог, осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Выявляет, организует временное перемещение, хранение и утилизацию брошенных и бесхозяйных транспортных средств.

3.15. Осуществляет в рамках информационной системы ФКУ «Росдормониториг» согласование маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Осуществляет согласование маршрутов перевозки опасных грузов.

3.16. Размещает в системе контроля за формированием дорожных фондов достоверную информацию, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями действующим законодательством.

3.17. Проверяет и готовит заключения по технической составляющей тарифов на жилищные и коммунальные услуги и работы, регулируемые органом местного самоуправления.

3.18. Осуществляет контроль за уровнем и качеством работ и услуг, оказываемых организациями жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта и связи.

3.19. Обеспечивает предоставление транспортных услуг населению на территории ЗАТО Железногорск, а также осуществляет контроль за качеством пассажирских перевозок на территории ЗАТО Железногорск.

3.20. Реализует мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации.

3.21. Согласовывает проекты производства работ, выдает разрешения на осуществление земляных работ, решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ,

3.22. Обеспечивает подготовку проектов договоров купли-продажи лесных насаждений. От имени Администрации, по доверенности, заключает договоры купли-продажи лесных насаждений.

3.23. Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железногорск.

3.24. Участвует в комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, переводу жилого помещения в нежилое, и нежилого в жилое на территории ЗАТО Железногорск.

3.25. Организует работу по предоставлению гражданам гарантированного перечня услуг по погребению и содержанию территории муниципальных кладбищ.

3.26. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск.

3.27. Осуществляет контроль за содержанием муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов и муниципальных площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Железногорск.

3.28. Принимает участие в работе по обустройству мест массового отдыха населения на территории ЗАТО Железногорск.

3.29. Осуществляет мероприятия по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО Железногорск.

3.30. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по обследованию технического состояния объектов муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

3.31. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию капитально отремонтированных объектов жилищного назначения и объектов, входящих в состав муниципальной казны ЗАТО Железногорск, в том числе дорог, мостов, элементов благоустройства, инженерных сетей.

4. Структура Управления

4.1. В состав Управления входят:

- отдел коммуникаций;

- технический отдел.

1. Права и обязанности

Специалисты Управления имеют право:

5.1. Представлять Администрацию в учреждениях, общественных и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Осуществлять контроль деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3. Требовать от руководителей организаций всех организационно-правовых форм ЗАТО Железногорск представления информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. Координировать деятельность организаций всех организационно-правовых форм ЗАТО Железногорск по вопросам, находящимся в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

5.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6. Вносить на рассмотрение Главе ЗАТО
г. Железногорск вопросы и предложения в соответствии с компетенцией Управления.

5.7. Специалисты Управления осуществляют полномочия, необходимые им для решения своих задач и функций.

5.8. Обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Управление в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивает своевременную подготовку информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, связанной с деятельностью Управления, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Руководство

6.1. Управление возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой ЗАТО г. Железногорск. Оперативное руководство Управлением осуществляет первый заместитель Главы ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

6.2. Руководитель Управления имеет заместителя руководителя Управления, исполняющего обязанности руководителя Управления городского хозяйства в период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) по распоряжению Администрации.

6.3. На руководителя Управления возлагается:

- руководство деятельностью Управления на основе единоначалия;

* + распределение обязанностей между начальниками отделов в Управлении;
	+ внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе ЗАТО
	г. Железногорск проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
	+ внесение на утверждение Главе ЗАТО г. Железногорск предложений по структуре и штатному расписанию Управления, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
	+ внесение на рассмотрение Главе ЗАТО г. Железногорск предложений о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
	+ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.4. Руководитель Управления имеет право:

* + представлять в установленном законом порядке Администрацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
	+ принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
	+ в пределах компетенции Управления давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, организовывать и проверять их исполнение;
	+ запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические, оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
	+ давать рекомендации предприятиям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
	+ на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6.5. Руководитель Управления несет ответственность за:

* + выполнение возложенных на Управление задач и функций;
	+ результаты деятельности Управления;
	+ трудовую и исполнительскую дисциплину, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка специалистами Управления;
	+ нарушение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;
	+ действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
	+ несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известных в связи и с исполнением должностных обязанностей;
	+ нарушение требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.